

Số: 04/KH-PTQĐ

Bắc Hà, ngày 06 tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức Trung tâm Phát triển quỹ đất huyện Bắc Hà năm 2022

Căn cứ Quyết định số 05/2022/QĐ-UBND ngày 18/01/2022 của UBND tỉnh Lào Cai ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Lào Cai;

Căn cứ Quyết định số 1953/QĐ-UBND ngày 09/6/2021 của UBND tỉnh Lào Cai về việc phê duyệt vị trí việc làm và số lượng người làm việc của Trung tâm phát triển quỹ đất huyện Bắc Hà.

Trung tâm phát triển Quỹ đất huyện Bắc Hà xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Việc tuyển dụng viên chức đáp ứng nhu cầu vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được phê duyệt và theo yêu cầu chung của tỉnh; người được tuyển dụng phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ theo chức danh nghề nghiệp cần tuyển;

2. Tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh công bằng;

3. Đảm bảo chính sách ưu tiên trong tuyển dụng thu hút được nguồn nhân lực chất lượng cao vào công tác tại các đơn vị;

4. Đảm bảo an toàn, ngăn ngừa, phòng, chống các biểu hiện tiêu cực trong công tác tuyển dụng.

II. CƠ SỞ PHÁP LÝ

1. Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019.

2. Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

3. Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

4. Quyết định số 1953/QĐ-UBND ngày 09/6/2021 của UBND tỉnh Lào Cai về việc phê duyệt vị trí việc làm và số lượng người làm việc của Trung tâm phát triển quỹ đất huyện Bắc Hà.

5. Quyết định số 05/2022/QĐ-UBND ngày 18/01/2022 của UBND tỉnh Lào Cai ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Lào Cai.

III. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ CẦN TUYỂN

1. Tổng số chỉ tiêu cần tuyển: 10 chỉ tiêu (có phụ biểu kèm theo).

2. Tên vị trí, số chỉ tiêu cần tuyển

2.1. Vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp: 08 chỉ tiêu

- Đo đạc bản đồ, đất đai: 02 chỉ tiêu
- Giải Phóng mặt bằng – Bồi thường thiệt hại và thông tin đất đai: 03 chỉ tiêu
- Quản lý và phát triển quỹ đất: 03 chỉ tiêu

2.2. Vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ: 02 chỉ tiêu

- Kế toán: 02 chỉ tiêu.

IV. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển

1.1. Điều kiện chung

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định.
- d) Có lý lịch rõ ràng.

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo đúng yêu cầu với từng vị trí việc làm cần tuyển dụng.

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

1.2. Điều kiện cụ thể đối với từng vị trí việc làm

1.2.1. Đo đạc bản đồ, đất đai: 02 chỉ tiêu

Tuyển người có trình độ đào tạo Đại học trở lên, chuyên ngành: Quản lý đất đai; Có trình độ ngoại ngữ tương đương bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

1.2.2. Giải phóng mặt bằng – Bồi thường thiệt hại và thông tin đất đai: 03 chỉ tiêu

Tuyển người có trình độ đào tạo Đại học trở lên, chuyên ngành: Luật, Xây dựng, Khoa học môi trường; Có trình độ ngoại ngữ tương đương bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

1.2.3. Quản lý và phát triển quỹ đất: 03 chỉ tiêu

Tuyển người có trình độ đào tạo Đại học trở lên, chuyên ngành: Xây dựng, Giao thông; Có trình độ ngoại ngữ tương đương bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số

03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

1.2.4. Kế toán: 02 chỉ tiêu

Tuyển người có trình độ đào tạo Đại học trở lên, chuyên ngành: Kế toán; Có trình độ ngoại ngữ tương đương bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

Lưu ý:

- Đối với các chứng chỉ Chương trình tiếng Anh thực hành A, B, C ban hành theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT ngày 30/01/1993 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Viết tắt là Quyết định 177/QĐ-TCBT) và A1, A2, B1, B2, C1, C2 ban hành theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT ngày 02/12/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Viết tắt Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT) được tạm thời quy đổi theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam ban hành theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (khung 6 bậc) như sau:

+ Trình độ A theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT và trình độ A1 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT tương đương bậc 1 của Khung 6 bậc.

+ Trình độ B theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT và trình độ A2 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT tương đương bậc 2 của Khung 6 bậc.

- Các Chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C (theo Quyết định số 21/2000/QĐ-BGDĐT ngày 03/7/2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình Tin học ứng dụng A,B,C) đã cấp trước ngày 31/12/2016 có giá trị sử dụng tương đương với chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản (thực hiện theo quy định tại Điều 23 Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin).

- Đối với các trường hợp có có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ hoặc tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì kê khai chuẩn đầu ra về ngoại ngữ và tin học tại phiếu đăng ký dự tuyển.

1.3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã

ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

* Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

V. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, HỒ SƠ SAU TRÚNG TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp về Trung tâm phát triển quỹ đất huyện Bắc Hà hoặc gửi qua đường bưu chính, thành phần gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu đính kèm*).

- 02 phong bì có dán tem và ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận, nơi nhận (*đối với thí sinh có nhu cầu nhận thông báo kết quả qua đường bưu chính*).

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm; Nếu đăng ký xét tuyển từ 02 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi. Người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ, trung thực các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

2. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

2.1. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (*nếu có*).

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Bản sao giấy khai sinh.

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan lý tế có đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận.

2.2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc công thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

VI. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- a) Hình thức thi: Phỏng vấn.
- b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
- c) Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).
- d) Thang điểm thi phỏng vấn: 100 điểm.
- đ) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi phỏng vấn.

VII. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển phải có đủ các điều kiện sau:
 - a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
 - b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại điểm 2 phần IV kế hoạch này (*nếu có*) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.
2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên tại điểm 2 phần IV kế hoạch này (*nếu có*) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.
3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

VIII. QUY TRÌNH, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Xây dựng kế hoạch và thông báo tuyển dụng

Căn cứ Quyết định phê duyệt số lượng, vị trí việc làm tuyển dụng viên chức của UBND tỉnh, Trung tâm phát triển quỹ đất huyện Bắc Hà xây dựng kế hoạch tuyển dụng, đồng thời thông báo tuyển dụng trên các phương tiện thông tin đại chúng và cổng thông tin điện tử của UBND huyện, niêm yết công khai tại trụ sở làm việc theo quy định.

2. Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

Trung tâm phát triển quỹ đất huyện Bắc Hà tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh dự tuyển vào vị trí tuyển dụng. Hình thức tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển: Người đăng ký dự tuyển nộp phiếu đăng ký dự tuyển theo một trong các hình thức sau đây:

- (1). Gửi theo đường bưu chính.
 - (2). Nộp trực tiếp tại Trung tâm phát triển quỹ đất huyện Bắc Hà.
- * Chi tiết liên hệ số điện thoại **02146 277 333**

3. Thành lập Ban Giám sát, Hội đồng xét tuyển

Giám đốc Trung tâm phát triển quỹ đất huyện thành lập Ban giám sát, Hội đồng tuyển dụng theo quy định tại Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

4. Tổ chức, hướng dẫn ôn tập

- Thời gian tổ chức ôn tập (*nếu có*): trước ngày 27/6/2022;
- Danh mục tài liệu ôn thi được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của UBND huyện. Các thí sinh tự sưu tầm tài liệu theo danh mục đã ban hành để ôn thi.

5. Thời gian thực hiện

5.1. Thông báo tuyển dụng: Ngày 10/5/2022.

5.2. Thời gian tiếp nhận Phiếu dự tuyển: Từ ngày 15/5/2022 đến hết ngày 14/6/2022.

6. Tổ chức xét tuyển (dự kiến)

- Xét tuyển vòng 1: Từ ngày 20/6/2022 - 25/6/2022.
- Xét tuyển vòng 2: Từ ngày 01/7/2022 - 05/7/2022.

Ghi chú: Tùy theo diễn biến của dịch bệnh Covid-19, Trung tâm phát triển quỹ đất huyện sẽ thông báo bằng văn bản về việc điều chỉnh lịch tổ chức xét tuyển cho phù hợp, đảm bảo an toàn tuyệt đối về phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo quy định.

7. Thông báo kết quả tuyển dụng

- Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

IX. CÁC ĐIỀU KIỆN ĐẢM BẢO CHO XÉT TUYỂN

1. Cơ sở vật chất

- Trung tâm phát triển quỹ đất huyện trực tiếp xét tuyển viên chức.
- Địa điểm tổ chức xét tuyển (*dự kiến*): Nhà văn hóa các Dân tộc huyện Bắc Hà

2. Nguồn nhân lực phục vụ cho kỳ xét tuyển: Công chức Phòng Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan trực thuộc UBND huyện; Công an huyện; nhân viên y tế Trung tâm Y tế huyện.

3. Kinh phí thực hiện

Sử dụng lệ phí thi tuyển viên chức được quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC/2016/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm phát triển quỹ đất huyện

- Trung tâm phát triển quỹ đất huyện quyết định thành lập Ban Giám sát, Hội đồng tuyển dụng.

- Lựa chọn nhân sự tham gia Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; Ban kiểm tra sát hạch; Ban đề thi; Tổ giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng; Tổ thư ký giúp việc cho Hội đồng (*nếu có*).

- Tổ chức tiếp nhận Phiếu dự tuyển của các thí sinh dự tuyển đảm bảo theo đúng yêu cầu của từng vị trí dự tuyển.

- Xây dựng dự trù kinh phí chi thực tế phục vụ cho kỳ xét tuyển so với tổng số tiền lệ phí dự tuyển thu được đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm và đúng quy định.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, địa điểm để tổ chức xét tuyển.

- Soạn thảo Quyết định tuyển dụng và phân công công tác đối với các thí sinh trúng tuyển sau khi có kết quả xét tuyển.

2. Các cơ quan, đơn vị: Phối hợp với Trung tâm Phát triển quỹ đất trong quá trình tuyển dụng viên chức khi có sự đề nghị của Trung tâm.

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng viên chức của Trung tâm phát triển quỹ đất huyện Bắc Hà năm 2022./.

Nơi nhận:

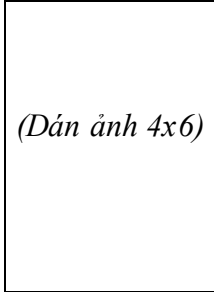
- TT HU, HĐND, UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Công an huyện;
- Trung tâm Y tế huyện;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Phòng Tài chính - KH;
- Trung tâm VH, TT-TT (thông báo);
- UBND các xã, thị trấn;
- Công TTĐT huyện (đăng tải);
- Lưu: VT, TTPTQĐ.

GIÁM ĐỐC

Lê Văn Minh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2022



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:.....

Ngày, tháng, năm sinh: Nam:.....; Nữ:.....

Dân tộc:.....; Tôn giáo:.....

Số CMND hoặc thẻ CCCD:....., ngày cấp:....., Nơi cấp:.....

Số điện thoại di động để báo tin:....., Email:.....

Quê quán:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....

Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:.....

Thành phần bản thân hiện nay:.....

Trình độ văn hóa:.....

Trình độ chuyên môn:.....

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị, xã hội.....

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU
(Ký, ghi rõ họ tên)